

FONDO SOLIDARIETA' ANNO 2015 CENTRO DI SERVIZIO DI PERUGIA Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (EBTU)

ART. 1

Ai sensi della delibera del 24.6.2015 del Centro di Servizio di Perugia e del Consiglio del 26.6.2015 dell'Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (di seguito denominato EBTU), viene costituito, attingendo dalle risorse disponibili nel Fondo Accantonamento d'Esercizio del CS di Perugia, un Fondo Solidarietà per prestazioni **a favore dei dipendenti** così individuate:

- 1. Fondo Ortodontico**
- 2. Fondo Natalità**
- 3. Fondo Invalidità**
- 4. Fondo Istruzione: asilo nido/materno – campus estivo – mensa scolastica – trasporto scolastico – libri**
- 5. Fondo Borse di studio**
- 6. Fondo occhiali da vista e lenti a contatto**

per prestazioni **a favore delle aziende** così individuate:

- 7. Fondo Stabilizzazione Occupazione**
- 8. Fondo spese di istruttoria per le richieste al sistema CONFIDI**
- 9. Fondo Sicurezza e HACCP**
- 10. Fondo spese per l'adeguamento della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei sistemi antifurto e per l'Igiene degli alimenti (HACCP)**
- 11. Fondo aggiornamento software**

e prestazione **a favore sia dei lavoratori che dei datori di lavoro** così individuate:

- 12. Fondo decesso**

ART. 2

L'accesso ai Fondi è riservato alle aziende e ai lavoratori del settore turismo in regola con la contribuzione all'EBTU, **almeno dal 1 gennaio 2015.**

Per i fondi relativi ai lavoratori il contributo è ridotto del 50%, rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi per coloro che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali).

Nel caso di aziende stagionali qualora non hanno in organico personale stabilizzato la contribuzione verrà considerata dal momento dell'assunzione dei lavoratori stagionali.

Per le aziende stagionali e nel caso dei contratti a tempo determinato o stagionali il contributo, è pari al 30% rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, il contratto deve avere una durata di almeno 3 mesi.

Nella valutazione delle domande dei lavoratori avranno la precedenza coloro che nel corso del 2015 sono interessati da un procedimento di cassa integrazione o che hanno un contratto di solidarietà; verrà poi considerato il valore dell'ISEE e, in caso di parità dei valori, sarà privilegiato il lavoratore con il valore ISR più basso.

Ai lavoratori assegnatari dei fondi per cui è prevista la ritenuta ai sensi di Legge, sarà inviato il relativo CUD.

ART. 3

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2015.

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro: a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto stagionale;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia;
- avere superato il periodo di prova.

Le aziende per poter accedere ai fondi ad esse riservati, oltre a quanto previsto al comma 1 di cui all'art. 2 devono essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (essere iscritti al fondo o corrispondere l'elemento retributivo al lavoratore).

ART. 4

Al lavoratore non può essere assegnato più di un fondo, al nucleo familiare non può essere assegnato lo stesso fondo.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto ad un solo contributo, quello di miglior favore, salvo esaurimento del fondo. In tal caso, in base all'ISEE, gli sarà riconosciuto il contributo il cui fondo ha la disponibilità economica sufficiente.

Per i fondi riservati all'azienda quest'ultima potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2015. Nel caso in cui una azienda richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto a quella di miglior favore comunque sempre fino ad esaurimento dei fondi.

Tutti i contributi riportati nel presente regolamento sono importi lordi a cui vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.

Non saranno accolte le richieste del lavoratore il cui valore delle spese sostenute sia complessivamente inferiore ad euro 100,00 (euro cento/00).

ART. 5

Il Fondo ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015. **Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino ad esaurimento fondi.**

Il CS può deliberare lo spostamento delle risorse da un fondo all'altro per la copertura di richieste non soddisfatte per esaurimento del fondo specifico.

Qualora il fondo non si esaurisca entro il periodo di sperimentazione il CS di Perugia si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare il fondo.

Il CS di Perugia relaziona al Consiglio dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del Fondo.

ART. 6

La domanda di richiesta del fondo, **completa di ogni documento richiesto**, dovrà essere inviata a mezzo posta o consegnata a mano, al Centro di Servizio di Perugia – EBTU **c/o Confcommercio, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia**, oppure inviata on-line attraverso il sito www.ebtumbria.it utilizzando i moduli predisposti completi della documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo, **entro il 29 febbraio 2016**. Il Cs potrà deliberare la proroga della scadenza dei termini.

Ai fini della validità dei termini di presentazione varrà la data del timbro postale di spedizione o nel caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti.

Le domande saranno valutate dalla Commissione del CS di Perugia entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno bancario).

A coloro che non avranno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

ART. 7

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata al CS di Perugia dell'EBTU, entro l'anno successivo di competenza del Fondo, che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Centro di Servizio per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta della Commissione del CS, in merito al ricorso, è inappellabile.

PRESTAZIONI A FAVORE DEL DIPENDENTE

1) FONDO ORTODONTICO

ART. 8

Contributo a favore del dipendente che, nel corso dell'anno 2015, ha sostenuto spese per apparecchi ortodontici dei figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 400,00 € di erogazione.

ART. 9

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
- copia della fattura del dentista da cui si evince la tipologia di spesa;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione).

2) FONDO NATALITA'

ART. 10

Contributo a favore del dipendente per la nascita di un figlio o per l'adozione di un figlio con età inferiore ai 18 anni nell'anno 2015.

Il contributo previsto - per i dipendente in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 400,00.

ART. 11

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione).
- modello ISEE nel quale risulterà anche il bambino per cui si chiede il contributo.

In caso di parto gemellare o plurigemellare viene riconosciuto un contributo maggiorato di € 100,00.

3) FONDO INVALIDITA'

ART. 12

Contributo a favore del dipendente il cui figlio abbia un'invalidità permanente almeno del 67% o di grave entità.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 800,00.

ART. 13

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di invalidità di un ente pubblico competente;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- modello ISEE.

4) FONDO ISTRUZIONE: asilo nido/materna – campus estivo – mensa scolastica – trasporto scolastico – libri di studio

ART. 14

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso per le spese sostenute nell'anno 2015 per l'asilo nido/materna, campus estivi, mensa scolastica, trasporto scolastico e libri (per scuola secondaria di primo, secondo grado, università) dei figli.

Il contributo - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - sarà distinto in base al numero dei figli:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00 per chi ha un figlio;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00 per chi ha due figli;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 500,00 per chi ha oltre due figli;

Il numero dei figli si evince dal modello isee.

ART. 15

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata **inderogabilmente dai seguenti documenti:**

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- ultima busta paga;
- attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del bambino;
- fatture/ricevute di pagamento con data di emissione 2015 da cui si evince la tipologia di spesa sostenuta;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

5) FONDO BORSE DI STUDIO

ART. 16

Contributo a favore del dipendente studente o del figlio che abbia conseguito, nell'anno 2015, il diploma di maturità o di laurea breve o di laurea specialistica.

Il contributo - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è:

- € 500,00 per la laurea specialistica;
- € 400,00 per la laurea breve;
- € 300,00 per il diploma di maturità.

ART. 17

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);
- ultima busta paga;
- copia del diploma/certificato di laurea;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

6) FONDO OCCHIALI DA VISTA E LENTI A CONTATTO

ART. 18

Contributo una tantum a favore del dipendente per l'acquisto degli occhiali da vista o lenti a contatto del lavoratore dei figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 200,00 di erogazione.

ART. 19

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga;
- copia fattura/ricevuta di pagamento datata 2015 in cui risulti l'oggetto della spesa e il nome del dichiarante;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG (da produrre solo per i lavoratori in cassa integrazione);

- fotocopia del documento di riconoscimento.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA

7) FONDO STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONE

ART. 20

Contributo a favore dell'azienda che trasforma, nel corso del 2015, a tempo indeterminato un lavoratore alle proprie dipendenze con contratto a termine o assume a tempo indeterminato un lavoratore che abbia superato il 40esimo anno di età. E' esclusa la trasformazione degli apprendisti.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 - è di € 2.000,00.

ART. 21

Per poter accedere al contributo il lavoratore assunto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia.

ART. 22

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia del vecchio contratto a termine;
- copia del nuovo contratto a tempo indeterminato;
- ultima busta paga del lavoratore;
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria;
- fotocopia del documento del legale rappresentante dell'azienda.

Nella valutazione delle domande al fine della stesura della graduatoria avrà diritto di precedenza l'azienda che assume il dipendente più anziano; nel caso in cui i lavoratori abbiano la stessa età, avrà diritto di precedenza l'azienda con il numero maggiore di dipendenti a tempo indeterminato.

8) FONDO SPESE ISTRUTTORIA per richieste al sistema CONFIDI

ART. 23

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2015 ha sostenuto spese concernenti l'istruttoria delle pratiche per la richiesta della garanzia al sistema Confidi del settore turismo.

I Confidi/intermediari finanziari di garanzia devono essere di espressione dei soci costituenti l'ente bilaterale.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% delle spese sostenute fino ad un massimo di € 1.000,00.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, **il contributo è relativo esclusivamente all'imponibile della fattura.**

ART. 24

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- copia della fattura o attestazione di spesa (su carta intestata) relativa ai costi di istruttoria;
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

9) FONDO SICUREZZA e HACCP

ART. 25

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2015 ha sostenuto spese per il miglioramento degli standard di sicurezza e per la normativa HACCP.

Le spese ammissibili sono relative al **servizio di consulenza per il mantenimento e miglioramento degli standard previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e HACCP.**

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 500,00

Il servizio di assistenza/consulenza relativo alla normativa di sicurezza e haccp deve essere erogato da strutture riconosciute come Centri di Assistenza Tecnica presso la Regione dell'Umbria di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente e/o strutture formative di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 26

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture quietanzate (deve essere specificata la tipologia di spesa effettuata);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

10) FONDO SPESE PER L'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DEI SISTEMI ANTIFURTO E PER L'IGIENE DEGLI ALIMENTI

ART. 27

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2015 ha sostenuto spese in attrezzature di qualunque tipo atte a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro, dei sistemi antifurto, e per la normativa HACCP.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi del art. 2 – è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 28

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- fattura (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

11) FONDO AGGIORNAMENTO SOFTWARE

ART. 29

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2015 ha sostenuto spese per l'aggiornamento di software.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 – è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 30

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e al mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia fattura (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

12) FONDO DECESSO

ART. 31

Contributo a favore del coniuge e/o del figlio del dipendente o del datore di lavoro deceduto nel corso dell'anno 2015.

Il contributo - previsto ai sensi del art. 2 - è di € 1.500,00.

Per casi eccezionali il CS di Perugia, secondo le modalità di deliberazione previste dal regolamento dei CS, può decidere di erogare un importo maggiore di quelli sopra indicati.

ART. 32

Per avere diritto all'erogazione del contributo è necessario presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga del lavoratore deceduto (solo in caso di decesso del lavoratore);
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di gennaio 2015 e del mese antecedente la data di presentazione della richiesta (solo a carico di domanda presentata dall'azienda);
- certificato di morte;
- stato di famiglia;
- modello ISEE (solo in caso di decesso del lavoratore);
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (solo a carico di domanda presentata dall'azienda).

Per il datore di lavoro avrà la precedenza colui che ha più figli a carico, a parità di figli quello più giovane.

Perugia, 26 giugno 2015